

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”

de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare

și licențiere a unităților de drept

Nr. 1010620001751

din 22 decembrie 2025

Registrator



[Handwritten signature]

OLGA OLARI
Registrator in domeniul înregistrării de staț

STATUTUL

(în redacție nouă)

Asociației Obștești

„Asociația Surzilor din Republica Moldova”

I. Dispoziții generale

1. Denumirea: Asociația Obștească „Asociația Surzilor din Republica Moldova” (în continuare – Asociație).

Adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1, MD – 2009.

Asociația surzilor a fost creată în anul 1940 prin Hotărârea Consiliului Comisarilor Poporului din Republica Sovietică Socialistă Moldovenească nr.451 din 18 noiembrie 1940 și inițial avea denumirea „Societatea Moldovenească a Surdomuților”.

2. Asociația urmărește beneficiul public, independentă de autoritățile publice, constituită în forma organizatorico-juridică de „Asociație obștească”, bazată pe numărul membrilor fixat. Asociația este creată pentru desfășurarea activității comune a persoanelor cu deficiențe de auz cu scopul realizării drepturilor legitime în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

3. Asociația este liberă de a-și determina structura internă, de a-și alege scopurile, formele și metodele de activitate, activează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legii nr.86 din 11.06.2020 cu privire la Organizațiile necomerciale și altor acte normative pertinente, în baza principiilor asocierii benevole, independenței, autogestiunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor.

4. Asociația este creată pe durată nedeterminată și este Asociație obștească republicană activitatea căreia se desfășoară pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

5. Asociația este persoana juridică și dispune de bilanț propriu, conturi bancare, are dreptul să încheie contracte din numele Asociației, să dobândească drepturi patrimoniale și nepatrimoniale, să îndeplinească obligațiuni, să fie reclamat și pârât în instanța de judecată.

6. Asociația poartă răspundere pentru acțiunile sale cu întreg patrimoniul care îi aparține. Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile membrilor Asociației, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor Asociației.

7. Asociația are dreptul:

- 1) Să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- 2) Să fondeze publicații periodice proprii și să se folosească de cele de stat în ordinea stabilită;
- 3) Să reprezinte și să protejeze interesele legale ale membrilor săi în organele și Organizațiile de stat;
- 4) Să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru realizarea sarcinilor statutare, cu excepțiile prevăzute de legislație;
- 5) Să înființeze subdiviziuni structurale;
- 6) Să desfășoare activitate de producere și de antreprenorial, prin intermediul întreprinderilor specializate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare în conformitate cu legislația;
- 7) Să participe la concursuri naționale și internaționale în scopul obținerii unor alocații, granturi, burse de la state străine, fonduri de la organizații naționale și internaționale, precum și de la persoane fizice;

- 8) Să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri cu privire la colaborarea tehnico-științifică, economică, financiară și de producere, cu privire la prestarea serviciilor și lucrărilor îndreptate spre realizarea scopurilor și sarcinilor statutare;
- 9) Să presteze servicii sociale;
- 10) În baza legislației cu privire la activitatea de voluntariat să atragă în activitatea Asociației persoane cu deficiențe de auz care au împlinit vârsta de 16 ani;
- 11) Să acorde suport informațional necesar familiilor, în care sânt copii cu deficiențe de auz, pentru soluționarea problemelor privind integrarea socială a acestor copii;
- 12) Să încheie contracte cu alte asociații obștești pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare;
- 13) Să realizeze cercetări științifice, să înfăptuiască expertiza obștească a proiectelor și programelor de o importanță socială și să participe la lucrările comisiilor mixte la care se examinează aceste proiecte;
- 14) Să aibă denumire și simbolică proprie;
- 15) Să-și realizeze pe deplin împuternicirile acordate persoanelor juridice de Codul Civil și de prevederile Legii cu privire la Organizațiile necomerciale;
- 16) Să generalizeze practica aplicării legislației referitor la probleme legate de activitatea sa și să elaboreze propuneri cu privire la perfecționarea acesteia;
- 17) Să adere și să participe la activitatea organizațiilor necomerciale internaționale (nonguvernamentale), să întrețină relații internaționale directe, să încheie acorduri și contracte corespunzătoare.

8. Asociația este obligată:

- 1) Să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, convențiile internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și Statutul Asociației;
- 2) În cazul modificării legislației și constatării necorespunderii actelor de constituire cu legislația, să introducă modificările necesare;
- 3) Să informeze anual organul de înregistrare despre continuarea activității Asociației indicând denumirea, sediul organului de conducere, date despre conducător, precum și alte informații incluse în Registrul de Stat al asociațiilor obștești;
- 4) Să verse în bugetul public național și în fonduri nebugetare impozite și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația;
- 5) Să solicite Comisia de certificare de pe lângă Ministerul Justiției atribuirea statutului de utilitate publică și eliberarea certificatului de utilitate publică prin care se atestă caracterul de interes public, necomercial și neprofitabil al activității Asociației, precum și neparticiparea acesteia la campaniile electorale, nesuținerea vreunui partid, organizație social-politică, bloc sau candidat în cadrul alegerilor autorităților publice;
- 6) Să nu susțină nici un partid politic, organizație social-politică, bloc sau candidat aparte în cadrul alegerilor autorităților publice și să nu utilizeze mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri provenite din activitățile prevăzute de statut sau legate de proprietățile sale pentru finanțarea acestora;
- 7) Să-și desfășoare activitatea în mod transparent, care se va manifesta prin:
 - publicarea informațiilor privind activitatea sa în mijloacele de informare în masă, inclusiv pe pagina web a Asociației;
 - prezentarea organului de înregistrare în termenul prevăzut de lege a raportului de activitate a Asociației conform modelului aprobat de Comisia de certificare (care va conține și categoriile de beneficiari ai rezultatului activității de utilitate publică), declarației financiare, care va include raportul financiar pentru ultimul an de activitate

întocmit potrivit standardelor contabile, a informației despre sursele de finanțare a Asociației obștești, mijloacele financiare și materiale obținute, folosirea acestor mijloace, inclusiv cheltuielile generale și cheltuielile administrative, despre mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale, prevăzută de Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, precum și date despre utilizarea acestor mijloace.

9. Amestecul neîntemeiat al organelor de stat, al organizațiilor și al funcționarilor publici în activitatea Asociației, precum și amestecul Asociației în activitatea organelor de stat, organizațiilor și a funcționarilor publici nu se admite, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

10. Asociația își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțământ, autonomiei, autogestiuunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor, în baza prezentului Statut.

II. Scopurile și sarcinile Asociației

11. Asociația este creată și activează în scopul realizării și apărării drepturilor civile, economice, sociale, culturale, a altor drepturi și libertăți legitime ale membrilor Asociației, dezvoltării activismului social și spiritului de inițiativă, satisfacerii intereselor lor profesionale și de amatori în domeniul creației științifice, tehnice, artistice, ocrotirii sănătății, antrenării în activitatea filantropică, în practicarea sportului de masă și a culturii fizice, desfășurării activității de culturalizare, ocrotirii naturii, monumentelor de istorie și cultură, educației patriotice și umanistice, extinderii relațiilor internaționale și desfășurării de către membrii Asociației a altor activități neinterzise de legislație.

12. Obiectivele de bază ale Asociației sânt reabilitarea socială, profesională și prin activități de muncă a persoanelor cu dizabilități auditive și incluziunea socială a acestora.

13. Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor sale Asociația:

- 1)** Duce evidența persoanelor cu deficiențe de auz și contribuie la înregistrarea lor în Asociație;
- 2)** Organizează și desfășoară activități de culturalizare, sportive și de întremare între surzi;
- 3)** Sprijină organele de stat și instituțiile de protecție a sănătății, de cultură, de învățământ și asigurării sociale, contribuie la evidența și încadrarea copiilor cu deficiențe de auz și vorbire în instituții preșcolare și școli speciale, la crearea centrelor surdologice, instituțiilor culturale, caselor-internat și grupelor pentru invalizi și bătrâni în instituțiile asigurării sociale;
- 4)** Sprijină membrii Asociației la învățatură, la primirea calificării profesionale și pregătirii speciale, la încadrarea în câmpul muncii la întreprinderile specializate și Organizațiile Asociației, precum și la întreprinderile de stat, private și colective;
- 5)** Acordă ajutor persoanelor cu deficiențe de auz, la fondarea organizațiilor și întreprinderilor private constituite în orice formă organizatorico-juridică în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;

6) Elaborează programul cu privire la acordarea ajutorului material bătrânilor, persoanelor singure și incapabile de muncă din cadrul Asociației în dependență de necesitățile lor și de posibilitățile financiare ale Asociației;

7) Contribuie la pregătirea, formarea profesională și la plasarea în câmpul muncii a interpreților limbajului mimico-gestual, precum și la perfecționarea și atestarea lor;

8) Prestează servicii de interpretare a limbajului mimico-gestual;

9) Dezvoltă și implementează programe de parteneriat social cu autoritățile publice, în scopul protejării persoanelor cu deficiențe de auz;

10) Monitorizează, efectuează analiza și sinteza legislației în vigoare în domeniul drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor cu deficiențe de auz, dezvoltă și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea legislației;

11) Exerciță controlul social asupra punerii în aplicare a legislației Republicii Moldova privind protecția socială a persoanelor cu deficiențe de auz;

12) Participă la formarea politicilor de stat privind persoanele cu dizabilități și soluționarea problemelor lor în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități din 13 decembrie 2006, Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și cu Normele standarde privind asigurarea posibilităților egale pentru persoanele cu dizabilități, adoptată de către Adunarea Generală a ONU la 20 decembrie 1993;

13) În colaborare cu autoritățile publice din Republica Moldova promovează crearea și dezvoltarea sistemului de stat în privința prestării serviciilor de traducere în limbajul mimico-gestual pentru persoanele cu deficiențe de auz.

III. Modul de formare, structura și competența organelor de conducere ale Asociației

14. Asociația este fondată în baza criteriului teritorial. Baza Asociației o constituie Organizațiile primare și teritoriale.

15. Organele de conducere ale Asociației, sunt:

1) Organul suprem de conducere;

- Adunarea generală a membrilor Asociației;

2) Organele centrale:

- Consiliul de administrare;

- Administratorul Asociației – în conformitate cu prevederile art.17 alin.(2) al Legii 86/2020 denumirea specifică a administratorului va fi în continuare pe tot parcursul textului - Președintele Asociației;

3) Organele de conducere locale:

- Adunarea generală a Filialei Teritoriale;

- Administrația Filialei Teritoriale;

- Adunarea Generală a organizației primare;

- Biroul organizației primare.

16. Principiul de bază în conducerea Asociației îl constituie colegialitatea - condiție neapărată pentru activitatea normală a organizației, pentru instruirea corectă a cadrelor, pentru dezvoltarea spiritului de activitate și independentă a membrilor Asociației. Colegialitatea conducerii se combină cu răspunderea personală a angajaților pentru obligațiile încredințate unipersonal.

17. Organele superioare de conducere ale Asociației nu sunt în drept să elibereze din funcție conducătorii subordonați aleși, fără acordul acelor organizații care i-au ales sau delegat.

IV. Adunarea generală a membrilor Asociației

18. Modul de lucru al organului suprem de conducere.

1) Organul suprem de conducere îl constituie adunarea generală a membrilor Asociației și/sau delegaților aleși de către Adunările generale a Filialelor Teritoriale.

2) Adunarea generală ordinară a membrilor Asociației se convoacă de către Consiliul de administrare o dată la 5 ani. Normele de reprezentare și ordinea alegerii delegaților la Adunarea generală se determină de către Consiliul de administrare. Convocarea Adunării generale și ordinea de zi se anunță nu mai târziu de 15 zile până la convocarea Adunării generale.

3) Adunarea generală extraordinară se convoacă la inițiativa Consiliului de administrare a Asociației sau la cererea unui grup, care cuprinde mai mult de 1/2 din delegații la congres, sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul Administrațiilor filialelor teritoriale.

4) Despre convocarea Adunării generale extraordinar se anunță cel târziu cu 15 de zile calendaristice până la începutul Adunării generale.

5) Adunarea generală este deliberativă în prezența delegaților ce reprezintă mai mult de 1/2 din membrii ei. Hotărârile Adunării generale se adoptă cu majoritatea voturilor (din numărul participanților la votare) prin vot deschis. Dacă Ședința nu este deliberativă, următoarea ședință va avea loc în cel mult o lună, iar aceasta este deliberativă în prezența delegaților ce reprezintă mai mult de 1/4 din membrii ei.

6) Împuternicirile delegaților Adunării generale ordinare se păstrează pe durata întregii perioade până la petrecerea următorului congres ordinar al Asociației.

19. Competența Adunării Generale a Asociației:

1) Aprobă rapoartele de activitate a Consiliului de administrare a Asociației și a Comisiei Centrale de Revizie și Control;

2) Determină direcțiile prioritare ale dezvoltării în continuare a Asociației;

3) adoptă Statutul Asociației și, în caz de necesitate, introduce în acesta modificări și completări;

4) Aprobă candidaturile și supleanții în Consiliul de Administrare din cadrul participanților la Adunarea generală a Asociației;

5) Alege Președintele Asociației, în conformitate cu cerințele prevăzute la subpunctul 1) al punctului 22 din prezentul Statut;

6) Stabilește componența numerică și alege prin vot deschis membrii și supleanții Comisiei Centrale de Revizie și Control;

7) Stabilește componența numerică și alege prin vot deschis membrii și supleanții Consiliului de Supraveghere;

8) Audiază informația despre activitatea Consiliului de Supraveghere;

9) Deleagă Consiliul de administrare a Asociației dreptul de posesie, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Asociației;

10) Examinează și aprobă raportul Consiliul de administrare a Asociației privind gestionarea proprietății Asociației introduse în capitalul social al întreprinderilor create de către Asociație;

11) Aprobă regulamentele cu privire la desfășurarea Adunării generale a Asociației, regulamentele privind Consiliul de administrare și privind organele de control și revizie ale Asociației;

12) Adoptă decizii privind reorganizarea sau dizolvarea Asociației;

13) Soluționează și alte probleme incluse în ordinea de zi.

V. Consiliul de administrare

20. Consiliul de administrare.

1) Consiliul de administrare este un organ ale cărui atribuții sunt prevăzute de statut și care, în conformitate cu prevederile art.17 alin.(6) al Legii nr.86 din 11.06.2020 cu privire la Organizațiile necomerciale, contribuie la activitatea Asociației în perioada dintre adunările generale și își menține împuternicirile până la instituirea componenței noi a Consiliul de administrare a Asociației.

2) Ședințele Consiliul de administrare a Asociației se convoacă cel puțin de trei ori pe an.

3) Ședința Consiliul de administrare a Asociației se convoacă din inițiativa Președintelui Asociației sau din inițiativa a mai mult de 1/2 din numărul membrilor Consiliul de administrare sau prin hotărârea a cel puțin 3/4 din numărul administrațiilor filialelor teritoriale ale Asociației.

4) Ședința Consiliul de administrare se consideră deliberativă la prezența a cel puțin 50% din numărul membrilor Consiliul de administrare. Hotărârile Consiliului de administrare se adoptă prin vot deschis cu voturile majorității membrilor Consiliul de administrare prezenți la ședință.

5) Adunarea generală a Asociației delegă Consiliului de administrare drepturile de proprietar al patrimoniului Asociației.

6) În componența Consiliul de administrare contingentul persoanelor cu deficiențe de auz nu trebuie să constituie mai puțin de 70% din numărul total al membrilor Consiliul de administrare.

7) Consiliul de administrare asigură executarea hotărârilor Adunării generale.

8) Membru al Consiliul de administrare a Asociației nu poate fi persoana angajată în Autoritatea administrativ-executivă – organ de execuție al Consiliul de administrare a Asociației, cu excepția președinților filialelor teritoriale ale Asociației.

9) Președintele, iar în lipsa lui vice-Președintele Asociației prezidează (este Președinte al ședinței) ședințele consiliului de administrare, fără drept de vot;

10) La încetarea înainte de termen a mandatului de membru al Consiliul de administrare, înlocuirea se înfăptuiește prin decizia formală a Consiliului de Administrare, din componența listei supleanților, în ordine succesivă aprobată de către Adunarea generală.

11) Calitatea de membru al Consiliul de administrare încetează înainte de termen în baza hotărârii Consiliul de administrare în următoarele cazuri:

- din inițiativă proprie prin depunerea cererii respective;

- absență nemotivată la cel puțin două ședințe plenare consecutive ale Consiliul de administrare;

- la încetarea calității de membru al Asociației;

- intrării în vigoare a sentinței judecătorești de condamnare la privațiune de libertate a membrului Consiliul de administrare;
- de deces.

12) Mandatul membrului Consiliul de administrare se consideră vacant din momentul aducerii la cunoștință acestui membru a deciziei privind încetarea mandatului. Dacă decizia nu poate fi adusă la cunoștința membrului Consiliul de administrare, mandatul lui se consideră vacant din momentul adoptării deciziei de către Consiliul de administrare.

13) Opinia separată a membrilor Consiliul de administrare care nu sânt de acord cu hotărârea adoptată se înscrie în procesul verbal al ședinței Consiliul de administrare.

21. Competența Consiliul de administrare a Asociației:

1) Aprobă prim-vicePreședintele și unul sau câțiva vicepreședinți ai Asociației, la propunerea Președintelui Asociației.

2) Consiliul de administrare al Asociației creează Autoritatea administrativ-executivă ca organ executiv pe lângă Consiliul de administrare. Președintele Asociației (inclusiv Președintele interimar) este concomitent conducătorul Autorității administrativ-executive de pe lângă Consiliul de administrare. Angajații Autorității administrativ-executive de pe lângă Consiliul de administrare se află sub incidența legislației muncii, precum și a legislației cu privire la asigurarea socială și medicală;

3) Consiliul de administrare al Asociației gestionează activitatea Asociației și emite în acest sens hotărâri în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu prezentul Statut și cu Hotărârile Adunării Generale a Asociației.

4) Alege și numește din componența sa reprezentanți ai fondatorului la întreprinderile și Organizațiile create de Asociație, în număr de nu mai puțin de 3 persoane;

5) Determină numărul delegaților la Adunarea generală proporțional cu numărul membrilor Asociației din fiecare filială teritorială;

6) Decide convocarea Adunării Generale a Asociației, aprobă proiectul ordinii de zi a adunării generale și stabilește data la care acesta se va convoca și locul desfășurării, anunță în formă scrisă delegații la Adunarea Generală despre proiectul ordinii de zi a Adunării generale, locul și data desfășurării acesteia.

7) Anual adoptă bugetul Asociației și executarea acestuia;

8) După necesitate aprobă numărul și componența Comisiilor Consiliul de administrare și dirijează activitatea lor;

9) Aprobă raportul anual a Președintelui Asociației despre executarea Hotărârilor Adunării generale și Consiliului de administrare aprobate anterior;

10) Aprobă Regulamentul și soluționează problemele cu privire la conferirea titlului de „Membru de onoare al Asociației”;

11) Adoptă decizii privind dreptul de posesie, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Asociației;

12) Aprobă modelele unice ale ștampilelor Consiliul de administrare, ale întreprinderilor, instituțiilor și ale Filialelor Teritoriale ale Asociației, emblema Asociației, precum și modelele fișelor de evidentă și carnetelor de membru;

13) Adoptă decizii privind crearea, reorganizarea și dizolvarea întreprinderilor specializate, instituțiilor și filialelor teritoriale ale Asociației;

14) Examinează chestiuni privind, orientarea profesională, angajarea în câmpul muncii, instruirea profesională, situația materială, organizarea odihnei cu măsuri culturale, organizarea activităților sportive și de întremare a membrilor Asociației;

15) Aprobă regulamente și instrucțiuni cu privire la activitatea Asociației care nu sunt în competența Adunării Generale a Asociației;

16) Examinează și adoptă decizii pe marginea petițiilor membrilor Asociației adresate Consiliul de administrare și/sau Autorității administrativ-executive;

17) Elaborează proiectele regulamentelor cu privire la desfășurarea adunării generale a Asociației, cu privire la Consiliul de administrare, organele de control și revizie ale Asociației și le prezintă Adunării generale pentru aprobare;

18) Dirijează activitatea Asociației spre realizarea scopurilor statutare;

19) Stabilește formele și condițiile de remunerare a muncii Președintelui Asociației – în calitatea sa de Administrator a Asociației și conducător al Autorității Administrativ-executive;

20) În cazul vacanței funcției de Președinte a Asociației, alege în conformitate cu prevederile punctului 22 alin.1) al prezentului statut Președinte interimar al Asociației;

21) Aprobă structura, efectivul-limită, formele, condițiile și ordinea retribuirii muncii angajaților Autorității Administrativ-executive de pe lângă Consiliul de Administrare și a președinților filialelor teritoriale, în baza propunerilor elaborate și prezentate de către Președintele Asociației;

22) Adoptă hotărâri despre desfășurarea ședințelor extraordinare ale adunărilor generale ale Filialelor Teritoriale;

23) Examinează și aprobă o dată în an rapoartele reprezentanților Asociației la întreprinderile specializate ale Asociației;

24) Asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea organizației necomerciale;

25) Rezolvă alte probleme ce nu țin de competența Adunării generale.

VI. Președintele Asociației

22. Președintele Asociației.

1) Președinte al Asociației poate fi persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții, este membrul Asociației, persoană cu dizabilități auditive, care are experiență de lucru în cadrul Asociației nu mai mică de 5 ani, posedă limbajul mimico-gestual și care fiind membru al Asociației se investește cu dreptul de administrare a Asociației, dacă pentru acesta a votat majoritatea membrilor și/sau delegaților aleși prezenți la congres. Una și aceeași persoană poate ocupa funcția de Președinte al Asociației mai mult de două termene consecutive, dacă pentru aceasta au votat cel puțin 2/3 din membrii și/sau delegații aleși prezenți la congres.

2) Președintele Asociației propune Consiliului de Administrare spre aprobare structura, efectivul-limită, formele, condițiile și ordinea retribuirii muncii angajaților Autorității Administrativ-executive de pe lângă Consiliul de Administrare și a președinților filialelor teritoriale în conformitate cu legislația în vigoare.

3) Președintele Asociației este obligat să prezideze ședințele Consiliului de Administrare, fără drept de vot și realizează hotărârile luate de Adunarea generală și Consiliul de Administrare, iar în perioada dintre acestea dirijează activitatea Asociației. Președintele Asociației este ales pentru dirijarea activității Asociației de membrii și/sau delegații aleși prezenți la congres pe termen de 5 ani. Iar după expirarea termenului de 5 ani, în baza hotărârii Consiliului de Administrare, continuă să exercite atribuțiile de administrare a Asociației în calitate de Președinte în regim de interimar până la alegerea noului Președinte în condițiile prevăzute de prezentul Statut.

- 4) Președintele Asociației are următoarele atribuții:
- a) Dirijează activitatea Asociației în modul prevăzut de lege și statut;
 - b) Reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) Execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) Semnează și eliberează procuri, inclusiv procurile reprezentanților Asociației ca fondator la întreprinderile specializate;
 - e) Întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere în modul prevăzut de statut;
- 5) În caz de boală gravă, deces sau demisie a Președintelui Asociației, funcțiile de Președinte le îndeplinește Prim Vicepreședintele Asociației.
- 6) Alegerile Președintelui Asociației se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de petrecere a Adunării generale (adunarea generală a membrilor și/sau delegaților aleși).
- 7) Președintelui Asociației, în caz de expirare a mandatului și/sau demisiei onorabile aprobate de Adunarea Generală a Asociației, Asociația îi garantează plata unei compensații în mărime de trei salarii lunare și angajarea în câmpul muncii în cadrul Asociației.

23. Autoritatea Administrativ-Executivă de pe lângă Consiliul de administrare.

1) Autoritatea Administrativ Executivă de pe lângă Consiliul de administrare are următoarele atribuții:

- ține evidența activităților economico-financiare ale Asociației, care cuprinde chestiuni de administrare a bunurilor, privind fluxul mijloacelor fixe și mijloacelor bănești;
- întreprinde măsuri concrete pentru îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociației și ale Consiliul de administrare, precum și a dispozițiilor Președintelui Asociației.

VII. Filialele Teritoriale

24. Filialele Teritoriale ale Asociației se creează prin hotărârea Consiliului de Administrare și activează în baza prezentului Statut și Regulamentului cu privire la Filialele Teritoriale ale Asociației.

25. Adunarea generală a Filialei Teritoriale se convoacă la hotărârea Consiliul de administrare cel puțin o dată în 5 ani. Normele de reprezentare și ordinea alegerii delegaților la Adunarea Generală a Filialei Teritoriale se determină de Administrația Filialei Teritoriale. Despre convocarea Adunării generale a Filialei Teritoriale și agenda de lucru, se anunță în scris cel târziu cu 10 de zile calendaristice până la începutul Adunării generale a Filialei Teritoriale.

26. Adunarea generală a Filialei Teritoriale este deliberativă cu prezența a cel puțin 50% din delegați. Hotărârile se adoptă cu votul majorității delegaților prezenți prin vot deschis sau secret (conform hotărârii Adunarea generală a Filialei Teritoriale). Dacă Adunarea generală a nu este deliberativă, următoarea conferință va avea loc în cel mult două săptămâni, iar aceasta este deliberativă cu prezența a cel puțin 1/3 din delegați.

27. Competența Adunării generale a Filialei Teritoriale:

- 1) Aprobă rapoartele de activitate a Administrației Filialei și Comisiei de Revizie și Control, emite hotărâri, determină sarcinile practice ale activității lor;
- 2) Alege Administrația și Comisia de Revizie și Control (Revizorul) în numărul stabilit de Adunarea generală a Filialei Teritoriale;
- 3) Alege delegați la Adunarea generală a Asociației în ordinea stabilită de Consiliul de administrare și înaintează reprezentanți din numărul lor în calitate de membri ai Consiliului de administrare;
- 4) Soluționează și alte probleme incluse în ordinea de zi.

28. Administrația Filialei Teritoriale are următoarele atribuții:

- 1) Administrația Filialei Teritoriale a Asociației conduce întreagă activitate a filialei în perioada dintre Adunările Generale și este aleasă pe termen de 5 ani.
- 2) Ședința Administrației filialei teritoriale are loc cel puțin o dată pe semestru.
- 3) Ședința Administrației Filialei Teritoriale este deliberativă prin participarea majorității membrilor Administrației Filialei Teritoriale. Hotărârile Administrației Filialei Teritoriale se adoptă prin vot deschis a majorității membrilor Administrației Filialei Teritoriale prezenți la ședință.
- 4) Administrația Filialei Teritoriale asigură executarea hotărârilor Adunării Generale a Asociației, Consiliul de administrare și Autorității administrativ-executive.
- 5) Membrii Administrației Filialei Teritoriale, inclusiv și Președintele Filialei Teritoriale, pot fi excluși din rândul membrilor Administrației Filialei Teritoriale înainte de expirarea termenului, dacă ei încalcă cerințele prezentului Statut, Regulamentului cu privire la Filialele Teritoriale. Problema se soluționează la ședințele Administrației Filialei Teritoriale sau Consiliului de Administrare.

29. Competența Administrației Filialei Teritoriale a Asociației:

- 1) Stabilește numărul delegaților din Organizațiile primare la Adunarea generală a Filialei Teritoriale;
- 2) Alege din componența sa prin vot deschis Președintele și vicepreședintele filialei teritoriale. Contractul individual de muncă cu Președintele filialei teritoriale se încheie în baza procesului verbal al ședinței Administrației filialei teritoriale privind alegerea acestuia cu Președintele Asociației care este Administrator al ultimei;
- 3) Hotărăște problemele determinate prin prezentul Statut în limitele teritoriului său;
- 4) Asigură executarea hotărârilor organelor conducerii locale și a organelor superioare ale Asociației;
- 5) Adoptă decizii cu privire la activitatea organizațiilor primare ale Asociației;
- 6) Contribuie la angajarea în câmpul muncii a membrilor Asociației în diverse ramuri ale economiei naționale, precum și la întreprinderi, organizații și instituții ale Asociației situate pe teritoriul lor;
- 7) Contribuie la instruirea profesională, la organizarea odihnei și măsurilor de întremare pentru membrii Asociației;
- 8) Atrage membrii Asociației la participarea activă în viața Asociației, în activitatea de muncă;
- 9) Organizează lucrul cultural - instructiv;
- 10) Contribuie la obținerea de către membrii Asociației a studiilor generale, medii-speciale și superioare;

11) Examinează cererile, propunerile și plângerile membrilor Asociației. Adoptă decizii privind acordarea ajutorului material și privind eliberarea de la plata cotizațiilor de membru în cazul examinării cererilor respective;

12) Este responsabilă în fața Adunării Generale respective și organului superior a Asociației.

30. Președintele Filialei Teritoriale.

1) Președinte al Filialei Teritoriale poate fi orice membru al Asociației, care este la evidentă în Filiala Teritorială respectivă și este persoana cu deficiențe de auz, sau fără grad de invaliditate, cu condiția de a însuși limbajul mimico-gestual pe parcursul unui an.

2) Președintele Filialei Teritoriale dirijează activitatea Filialei Teritoriale în perioada dintre Adunările Generale a Filialei Teritoriale și este ales de membrii Administrației Filialei Teritoriale pe termen de 5 ani.

3) Președintele filialei teritoriale este din oficiu membru al Consiliului de administrare a Asociației.

4) În cazul bolii grave, a decesului sau încetării înainte de termen a mandatului Președintelui Filialei Teritoriale, Președinte interimar este numit din numărul membrilor Administrației Filialei Teritoriale de către Președintele Asociației în calitatea sa de administrator al ultimei.

5) Alegerile au loc în ordinea stabilită de prezentul Statut.

31. Organizațiile primare ale Asociației

1) Organizațiile primare ale Asociației se creează la locul de trai, întrunind cel puțin 15 membri ai Asociației prin hotărârea Administrației Filialei Teritoriale ale Asociației, și activează în baza prezentului Statut.

2) Dacă la locul de trai a membrului Asociației nu există organizație primară, atunci prin hotărârea Administrației Filialei Teritoriale, el se atașează la una din Organizațiile primare: orașenești sau de sector (raională) învecinată locului de trai.

3) În cazuri excepționale, în baza deciziei Consiliului de administrare, organizația primară poate fi creată la instituția de învățământ, pe perioada de studii a membrilor Asociației.

4) Organizațiile primare activează în baza Regulamentului cu privire la Organizațiile primare ale Asociației adoptat de Consiliul Administrativ.

32. Organele organizației primare ale Asociației sânt:

1) Adunarea generală – organ suprem de conducere;

2) Biroul organizației primare – organ de conducere permanent.

33. Adunările generale:

1) Se convoacă cel puțin o dată la 2 ani. Adunările de totalizare și alegere a organelor organizației primare se convoacă o dată la 5 ani și se consideră deliberative dacă la acestea sânt prezenți cel puțin 1/3 din numărul membrilor. Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a simplei majorități. În caz de lipsă a cvorumului menționat adunarea se convoacă repetat și se consideră deliberativă, dacă la aceasta sânt prezenți cel puțin 1/5 din numărul total al membrilor aflați la evidentă în organizația primară;

2) Aleg cenzorii.

VIII. Organele de control și revizie ale Asociației

34. Controlul activității organelor de conducere ale Asociației se înfăptuiește de Organele de Control și Revizie ale Asociației, care sunt alese de Adunarea Generală pe termen de 5 ani, în componența stabilită de Adunarea Generală. Organele de Control și Revizie ale Asociației efectuează monitorizarea și verificarea activității Statutare ale Asociației, Filialei Teritoriale și organizațiilor primare ale Asociației.

35. Organele de Control și Revizie ale Asociației acționează în baza Regulamentului, aprobat de Adunarea Generală.

36. Ședințele organelor de Control și Revizie ale Asociației au loc nu mai rar decât 1 dată în an.

37. Organul de Control și Revizie a Asociației este Comisia Centrală de Revizie și Control a Asociației. Comisia Centrală de Revizie și Control a Asociației raportează despre activitatea sa Adunării generale și este organul superior în raport cu organele de revizie și control a Filialei Teritoriale și organizațiilor primare a Asociației.

38. Din componența sa Comisia Centrală de Revizie și Control alege Președintele, vice-Președintele și secretarul prin vot deschis.

39. Membrii Comisiei Centrale de Revizie și Control a Asociației nu pot ocupa funcții în organele de conducere sau în statele de personal ale Asociației. Membrii Comisiei Centrale de Revizie și Control a Asociației pot asista la ședințele Plenare ale Consiliului de administrare al Asociației, Administrației Filialei Teritoriale a Asociației, Biroului organizației primare a Asociației, la Adunările generale ale Filialei Teritoriale a Asociației, la Adunările generale a organizației primare a Asociației cu vot deliberativ.

40. Organele de Control și Revizie ale Filialei Teritoriale a Asociației sunt Comisiile de Revizie și Control a Filialelor Teritoriale a Asociației. Comisia de Revizie și Control a Filialei Teritoriale a Asociației raportează despre activitatea sa Adunării generale a Filialei Teritoriale a Asociației și Comisiei Centrale de Revizie și Control a Asociației. Comisia de Revizie și Control Filialei Teritoriale a Asociației este organul suprem pentru organele de control a organizației primare a Asociației. Membrii Comisiei de Revizie și Control a Filialei Teritoriale a Asociației pot asista la ședințele Administrației Filialei Teritoriale a Asociației și Biroului organizației primare a Asociației cu vot deliberativ.

41. Organul de Control și Revizie al organizației primare a Asociației este Cenzorul organizației primare a Asociației. Cenzorul organizației primare a Asociației raportează Adunării generale a organizației primare a Asociației și Comisiei de Revizie și Control a Filialei Teritoriale a Asociației. Cenzorul organizației primare a Asociației poate asista la ședințele Biroului organizației primare a Asociației cu vot deliberativ.

42. Organele de Control și Revizie în limita competenței sale exercită anual controlul financiar-economic a activității organelor de conducere a Asociației, Autorității administrativ-executive al Asociației, Filialei Teritoriale, organizației

primare. Despre rezultatele controlului informează Consiliul de administrare, Administrația Filialei Teritoriale, Biroul organizației primare ale Asociației, respectiv.

43. Finanțarea activității organelor de control și revizie a Asociației se efectuează din contul bugetului Asociației în baza planului de cheltuieli aprobat anual.

IX. Organul de supraveghere al Asociației

44. Supravegherea activității Asociației este efectuată de către organul de supraveghere al Asociației – Consiliul de Supraveghere (în continuare – Consiliu), care este compus din cel puțin trei membri.

45. Membrii și supleanții Consiliului se aleg la Adunarea generală pentru un termen de 5 ani.

46. Membrii Consiliului aleg din componența sa Președintele Consiliului.

47. Membrii Consiliului nu pot fi:

- membri ai organului executiv al Asociației;
- afiliați, rude sau afini până la gradul III inclusiv.

48. Membrii Consiliului sânt obligați:

1) Să urmărească pentru ca:

- deciziile organelor Asociației să fie adoptate în mod transparent, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea regimului conflictului de interese;

- persoanele, care ocupă funcții în organele Asociației, să respecte politicile Asociației, să îndeplinească obligațiunile de serviciu obiectiv, imparțial, conștiincios și să nu folosească situația de serviciu în interesul personal.

2) Să întreprindă măsurile necesare orientate spre excluderea conflictelor de interese și a încălcărilor prevederilor legale în vigoare din activitatea Asociației.

49. Consiliul este obligat să informeze Adunarea generală a Asociației despre lucrul efectuat.

X. Condițiile și ordinea primirii, demisionării și excluderii membrilor Asociației

50. Membri ai Asociației pot fi cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și persoanele apatride, cu domiciliul permanent în Republica Moldova, care au atins vârsta de 18 ani, recunosc prezentul statut, posedă limbajul mimico-gestual, participă la activitatea Asociației și achită cotizația de membru. Nu pot fi membri ai Asociației persoanele lipsite de capacitate de exercițiu și persoanele condamnate la privațiune de libertate. Membrii și/sau angajații Autorității administrativ-executive, întreprinderilor și organizațiilor la care Asociația este fondator pot fi de asemenea membri ai Asociației fără obligația cunoașterii limbajului mimico-gestual.

51. Persoanele, care doresc să devină membri ai Asociației, depun cerere în scris la Administrația Filialei Teritoriale, conform Regulamentului cu privire la evidența membrilor Asociației.

52. Dobândirea calității de membru al Asociației se efectuează la ședințele Administrației Filialei Teritoriale prin vot deschis. Calitatea de membru al Asociației obține persoana pentru care au votat prin vot deschis majoritatea membrilor Administrației Filialei Teritoriale și care a achitat taxa de aderare - 5 lei și taxa pentru carnet de membru -15 lei. Membrului Asociației i se eliberează carnet de membru conform modelului stabilit. Refuzul de confirmare a calității de membru al Asociației poate fi atacat în organul superior al Asociației.

53. Modul de evidență al membrilor Asociației, precum și de transferare a acestora la altă organizație primară este stabilit prin Regulamentul cu privire la evidența membrilor Asociației, aprobat de Consiliul de administrare.

54. Pentru încălcarea cerințelor prevăzute de prezentul Statut față de membrul Asociației prin hotărârea Administrației Filialei Teritoriale a Asociației, pot fi aplicate diferite măsuri de influență, inclusiv și excluderea. Hotărârea cu privire la aplicarea sancțiunii se adoptă prin vot deschis cu votul majorității membrilor Administrației Filialei Teritoriale.

55. Problema cu privire la excluderea din rândul membrilor Asociației se soluționează la Ședința Administrației Filialei Teritoriale a Asociației, unde acesta se află la evidență. Hotărârea privind excluderea se adoptă prin vot deschis cu votul majorității membrilor Administrației Filialei Teritoriale. Această hotărâre poate fi atacată în organele ierarhic superioare ale Asociației în decursul a 30 zile.

56. Încetarea calității de membru al Asociației are loc:

- 1) Din proprie inițiativă în baza unei cereri scrise;
- 2) În cazul încălcării cerințelor prezentului Statut;
- 3) Prin decizia Administrației filialei teritoriale în caz de neachitare la timp a cotizației de membru;
- 4) În cazul condamnării la pedeapsă cu privațiune de libertate.

XI. Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

57. Membrul Asociației are dreptul:

- 1) Să aleagă și să fie ales, în condițiile prezentului statut, în toate organele de conducere a Asociației, cu excepția cetățenilor străini;
- 2) Să-și înainteze candidatura pentru participarea la alegeri la orice funcție în organele Asociației, cu excepția persoanelor care în ultimii 5 ani nu au locuit pe teritoriul Republicii Moldova și nu au participat activ la lucrul Asociației;
- 3) Să participe la dezbateri și soluționarea problemelor din ordinea de zi a adunărilor generale a membrilor Asociației;
- 4) Să înainteze propuneri cu privire la îmbunătățirea activității Asociației;
- 5) De a se adresa cu întrebări, cereri și propuneri în orice organ al Asociației;
- 6) Să participe la lucrările adunărilor, birourilor organizațiilor primare, ale Asociației.

58. Membrul Asociației este obligat:

1) Să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile organelor electivă, să participe activ la activitatea uneia din Organizațiile primare ale Asociației;

2) Să respecte legislația în vigoare a Republicii Moldova, drepturile și interesele membrilor Asociației;

3) Să posede limbajul mimico-gestual;

4) Anual să achite cotizațiile de membru în cuantumurile următoare:

- | | |
|--|-----------|
| a) Pentru locuitorii municipiilor | - 30 lei |
| b) Pentru locuitorii municipiilor care au împlinit 59 de ani | - 20 lei |
| c) Pentru locuitorii orașelor | - 20 lei; |
| d) Pentru locuitorii din orașe care au împlinit vârsta de 59 de ani | - 15 lei |
| e) Pentru locuitorii din mediul rural | - 10 lei; |
| f) Pentru locuitorii din mediul rural care au împlinit vârsta de 59 de ani | - 10 lei; |

XII. Activitatea economică a Asociației

59. Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică exclusiv pentru realizarea scopurilor și sarcinilor prevăzute de prezentul Statut.

60. Asociația este în drept:

- să presteze servicii de interpretare a limbajului mimico-gestual;
- să dea în chirie bunurile proprii;
- să presteze servicii tipografice;
- să presteze servicii de editare.

61. Asociația este în drept să creeze întreprinderi specializate, alte tipuri de organizații economice, care să posede drepturi prevăzute pentru persoane juridice, pentru realizarea scopurilor statutare și asigurarea încadrării în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

62. Relațiile dintre Asociație și întreprinderile create de ea se bazează pe contractul încheiat între ele, conform Legii cu privire la asociațiile obștești, Legii privind societățile pe acțiuni, Legii privind societățile cu răspundere limitată și Legii cu privire la antreprenorial și întreprinderi.

Contractul definește următoarele dispoziții principale:

- a) Angajarea în câmpul muncii a persoanelor cu deficiențe de auz și ponderea acestora în numărul total de angajați;
- b) Rezolvarea problemelor sociale;
- c) Formarea profesională a persoanelor cu deficiențe;
- d) Transferarea de mijloace financiare în fondul centralizat al Asociației;
- e) Sursele de formare a veniturilor.

63. Întreprinderile specializate ale Asociației poartă răspundere pentru integritatea și majorarea patrimoniului aflat în gestiune în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

64. Pentru realizarea scopurilor statutare întreprinderile specializate și alte organizații ale Asociației contribuie la bugetul acesteia cu plăți, în ordinea și cuantumul prevăzute de contractul încheiat cu luarea în considerare a deciziei Consiliului de administrare privind transferarea mijloacelor în fondul centralizat al Asociației.

XIII. Proprietatea Asociației

65. Proprietatea Asociației este ocrotită de legislația Republicii Moldova.

66. Asociația poate avea în proprietate orice patrimoniu necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul Statut. Excepție fac obiectele, care, în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau cu convențiile internaționale, la care Republica Moldova este parte, se află în proprietatea exclusivă a statului.

67. Proprietatea Asociației include:

1) Acțiunile întreprinderii specializate “Prim-Plonjor” SA, cu sediul în mun. Bălți, str. Șciusev, 2;

2) Partea socială a întreprinderii specializate “Interplast” SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8;

3) Partea socială a întreprinderii specializate “ASM-Imobil” SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 1;

4) Partea socială a întreprinderii specializate „Univer-mol” SRL cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8;

5) Mijloacele bănești și alt patrimoniu, care se află la bilanțul Asociației și utilizate în conformitate cu scopurile și sarcinile prevăzute de prezentul Statut;

6) Patrimoniul predat în gestiunea Casei Republicane de Cultură a Surzilor din Moldova;

7) Patrimoniul predat în gestiunea Federației Sportive a Surzilor din Moldova;

8) Patrimoniul predat în gestiunea Comitetului Deaflympic din Republica Moldova.

68. Proprietatea Asociației se formează din:

1) Taxe de aderare și cotizații de membru;

2) Donații provenite de la sponsori și din acte de caritate în conformitate cu Legea cu privire la filantropie și sponsorizare;

3) Încasări de la petrecerea lecțiilor, expozițiilor, activităților sportive și altor activități;

4) Venituri din activitate economică, de producere și altă activitate de întreprinzător;

5) Venituri din tranzacțiile civile;

6) Transferuri în fondul centralizat al Asociației de către întreprinderile specializate;

7) Venituri de la prestarea serviciilor de interpretare a limbajului mimico-gestual;

8) Venituri de la darea în chirie a bunurilor proprii;

9) Venituri de la prestarea serviciilor tipografice;

10) Venituri de la prestarea serviciilor de editare;

11) Venituri realizate din activitatea economică externă și din implementarea unor proiecte;

12) Mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;

13) Alte încasări neinterzise de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

69. Proprietatea Asociației.

1) Subiect al dreptului de proprietate asupra întregului patrimoniu este însăși Asociația, care este persoana juridică. Dreptul de posesie, folosință și dispoziție a patrimoniului Asociației îi aparține Consiliul de administrare a Asociației. Membrii Asociației, fondatorii ei și persoanele particulare nu au drept la proprietate asupra imobilului, inclusiv după procesul reorganizării și lichidării Asociației. Subdiviziunile Asociației au drept de administrare a patrimoniului transmis de către proprietar. Imobilul Asociației nu poate fi folosit în calitate de gaj pentru primirea creditelor.

2) Dreptul de gestionare a pachetului de acțiuni în capitalul social al unei societăți pe acțiuni sau a cotei în capitalul social al unei societăți cu răspundere limitată aparține Consiliului de administrare, care numește din componența sa reprezentanții în societățile comerciale corespunzătoare. Adunarea Generală delegă dreptul de eliberare a procurilor reprezentanților fondatorului Președintelui Asociației. Activitatea reprezentanților se reglementează de legislația în vigoare (Legea Republicii Moldova privind societățile pe acțiuni; Legea Republicii Moldova cu privire la societățile cu răspundere limitată), precum și de Statutul Asociației.

XIV. Finanțarea activității Asociației

70. Activitatea Asociației se finanțează din contul mijloacelor proprii.

71. Veniturile din activitatea economică și de producere și alt tip de activitate de antreprenariat a Asociației nu pot fi împărțite între membrii Asociației și sunt folosite exclusiv pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare.

72. Mijloacele bănești și fondurile fixe formează fondul centralizat pentru finanțarea activității Asociației. Mărimea și principiile formării bugetului Asociației pe venituri se determină de Consiliul de administrare. Mărimea transferurilor de la societățile pe acțiuni și societățile cu răspundere limitată în fondul centralizat se determină de adunările generale ale reprezentanților fondatorului societăților pe acțiuni și a societăților cu răspundere limitată și se aprobă anual de către Consiliul de administrare. Mijloacele Asociației se cheltuiesc conform planului financiar aprobat de Administrația Centrală, în conformitate cu bugetul Asociației.

73. Mijloacele bănești ale Asociației se păstrează în instituțiile financiare.

74. Toate documentele financiare, bancare, actele juridice, procurile și alte angajamente se semnează de Președintele Asociației.

XV. Modificarea și completarea Statutului Asociației

75. Propunerile privind modificarea și completarea Statutului Asociației se prezintă Consiliul de administrare pentru examinare și elaborare a proiectului respectiv.

76. Proiectul Statutului Asociației în redacție nouă și proiectele privind introducerea unor modificări și completări în Statutul în vigoare al Asociației se examinează de către Consiliul de Administrare și se prezintă Adunării generale Asociației pentru aprobare.

77. Statutul se adoptă prin vot deschis a majorității delegaților prezenți la Adunarea Generală a Asociației. Statutul adoptat de Adunarea Generală este semnat de către Președintele Asociației în exercițiu.

78. În măsura intrării în vigoare a noilor acte legislative și normative ale Republicii Moldova, Consiliul de Administrare are dreptul să introducă modificări și completări respective în Statutul Asociației, cu aprobarea ulterioară la Adunarea Generală. Modificările și completările se consideră adoptate dacă au votat majoritatea membrilor Consiliul de administrare a Asociației.

XVI. Încetarea activității Asociației

79. Activitatea Asociației încetează în cazurile:

- 1) Reorganizării prin fuziune, dezmembrare sau transformare;
- 2) Dizolvării.

80. Reorganizarea Asociației se realizează prin decizia Adunării generale, iar patrimoniul ei se transmite persoanelor juridice nou-constituite în modul prevăzut de Codul Civil.

81. Asociația se dizolvă prin decizia Adunării generale sau prin hotărârea instanței de judecată.

82. Bunurile rămase după dizolvarea Asociației și executarea creanțelor creditorilor sânt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Decizia privind folosirea bunurilor rămase se publică în presă.

**Președintele Asociației Obștești
„Asociația Surzilor din Republica Moldova”**



Ruslan LOPATIUC

VII. Statutul se adoptă prin vot deschis a majorității delegaților prezenti la Adunarea Generală a Asocierii. Statutul adoptat de Adunarea Generală este semnificativ în ceea ce privește activitatea Asocierii în exercițiul...

VIII. În momentul în care în vigoare a noilor acte legislative și normative ale Republicii Moldova, Consiliul de Administrație are dreptul să introducă modificări și completări în Statutul Asocierii, cu aprobarea ulterioară la Adunarea Generală. Modificările și completările se consideră adoptate dacă au votul majorității membrilor Consiliului de Administrație a Asocierii.

XVII. Încetarea activității Asocierii

79. Activitatea Asocierii încetează în exercițiul...

80. Procedura pentru încetarea activității Asocierii este următoarea:

- 1) Propunerea...
- 2) Decizia...

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE
10 FILE
O. Olari
SEM. TUR.

OLGA OLARI
Registrator în domeniul înregistrării de stat

